



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ

Departamento de Controle de Veículo

Despacho de Processo Administrativo - Aquisições de Bens ou Serviços - Processo administrativo do Executivo - 001345/000043/2025

Despacho 1

De: madson

19/11/25 - 12:38 hr

diretor de departamento Departamento de Controle de Veículo

Para: Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito

Em atendimento, conforme despacho anterior, junto aos autos o Estudo Técnico Preliminar- ETP e pesquisa realizada.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRANSITO

Estudo Técnico Preliminar 7/2025

1. Informações Básicas:

1.1. Este **Estudo Técnico Preliminar (ETP)** tem como objetivo identificar e justificar a melhor solução para a necessidade de **veículos tipo Vans, Micro-Ônibus, Ônibus Urbano**, sem motorista e sem combustível para suprir a demanda do município de Guimarães/RN, através de suas secretarias, considerando critérios de eficácia, eficiência, economicidade e sustentabilidade.

1.2. O documento foi elaborado com base em análises de mercado, experiências anteriores e diretrizes da legislação vigente, assegurando a viabilidade técnica e econômica do projeto, bem como o cumprimento das normas legais aplicáveis.

2. Descrição da necessidade:

2.1. **Fundamentação:** Descrição da necessidade, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

2.2. A crescente demanda por serviços públicos e o desenvolvimento contínuo do município de Guimarães/RN exigem um investimento significativo em veículos de modelos: Van, Micro-Ônibus, Ônibus Urbano.

A infraestrutura local, em expansão constante, necessita de veículos, visando garantir a eficiência e a qualidade no atendimento aos usuários, assegurando o acesso aos serviços públicos municipais por parte da população.

2.3. Necessidades Detalhadas:

2.3.1. Infraestrutura:

2.3.1.1. **Veículo tipo “VAN” tipo passageiro:** Essencial para o transporte de pacientes a cidades maiores para tratamento não oferecidos no município é um dos usos mais frequentes, Transporte de equipes e beneficiários para programas sociais, na Administração Geral o transporte de servidores e equipes para reuniões, capacitações, fiscalizações e eventos oficiais fora da sede da Prefeitura.

2.3.1.2. **Veículo “MICRO ONIBUS” tipo passageiro:** Essencial em poder atender às necessidades de transporte em áreas da administração como o deslocamento de equipes dos Programas de Saúde da Família (PSF) para as diversas comunidades rurais ou distritos, deslocamento de grupos de famílias assistidas para eventos, programas sociais da administração.

2.3.1.3. **Veículo “ONIBUS URBANOS” tipo passageiro:** Essencial para atender a administração municipal, permitindo que a municipalidade atenda de maneira ágil, segura e econômica às diversas demandas de transporte que permeiam suas unidades e projetos sociais no deslocamento de equipes esportivas, grupos culturais e participantes de projetos para competições, apresentações ou passeios educativos fora ou no próprio município.

2.4. Justificativa:

2.4.1. O investimento em veículos do tipo Van, Micro-Ônibus, Ônibus urbano, trará diversos benefícios para Guimarães/RN:

2.4.1.1. Melhoria na qualidade no atendimento aos usuários, assegurando o acesso aos serviços públicos municipais e impulsionando o desenvolvimento econômico.

2.4.1.2. Otimização dos serviços públicos, garantindo mais segurança e conforto na viagem para outras cidades em outros estados da federação.

2.5. Conclusão:

2.5.1. Ao atender a essas necessidades, o município de Guimarães/RN estará mais preparado para enfrentar os desafios do crescimento e proporcionar um serviço de melhor qualidade para seus cidadãos.

2.5.2. Os veículos tipo Van, Micro-ônibus, Ônibus Urbano e Ônibus, representam uma solução eficiente e econômica para atender às demandas de transporte do município de Guimarães/RN, garantindo a qualidade dos serviços públicos, impulsionando o desenvolvimento local e melhorando a qualidade de vida da população.

3. Área requisitante:

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Transporte e Transito	Edson Siqueira do Carmo
Secretaria Municipal de Industria e Comercio	Manoel Nascimento M. Filho
Secretaria Municipal de Saúde	Fabricio Moraes
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Daniel Rychard
Secretaria Municipal de Assistência Social	Larissa Mayara

4. Estimativa das Quantidades dos Serviços:

4.1. Da Justificativa das Quantidades Estimadas

4.1.1. A administração, realizou o levantamento das quantidades baseando-se em contratações dos exercícios anteriores.

4.1.1.1. No entanto, tendo em vista a necessidade da Administração com a manutenção da demanda, verificamos que as quantidades licitadas no último ano foram suficientes e dessa forma neste novo processo mantemos as quantidades necessárias para a execução dos serviços.

4.1.1.2. A estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala, encontra respaldo no inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.1.3. As quantidades estimadas baseiam-se na média de consumo dos exercícios anteriores que foi levantada pelo setor de planejamento para a demanda do exercício seguinte, doravante previsão para o ano 2025.

4.2. Descrição dos itens a serem adquiridos, conforme solicitação na DFD:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Locação de veículo por 12 (doze) meses com as seguintes características: Veículo auto motor novo (zero quilômetro) tipo VAN; motor a diesel; ano/modelo: 2025/2026; adaptada para 15 passageiros + 1 motorista, motor com potência mínima de 170 cv, transmissão manual com no mínimo 6 marchas a frente e 1 a ré, com air bag, vidros dianteiros elétricos, trava elétrica, , aparelho de som, película preta nº 03 nas janelas, e demais equipamentos obrigatórios; direção hidráulica; pintura sólida branca, todos os bancos com apoio de braço duplo e cinto de segurança, conforme normas técnicas ABNT, sem motorista e sem combustível	Unid.	07
2	Locação de veículo por 12 (doze) meses com as seguintes características: Locação de veículo automotor, MICRO ONIBUS, não superior a 05(Cinco) anos de uso a contar da emissão do CRLV, com capacidade para 27 passageiros + 01 motorista, motor turbo Diesel, aparelho de som, película preta nº 03 nas janelas, direção hidráulica, ar condiiocnado, transmissão manual de cinco velocidades, sem motorista e sem combustível	Unid.	03
3	Locação de veículo por 12 (doze) meses com as seguintes características: : Locação de veículo automotor, ONIBUS tipo "URBANO", não superior a 10(dez) anos de uso a contar da emissão do CRLV, com capacidade minima para 50 passageiros + 01 motorista, com no mínimo 170cv, motor turbo Diesel,	Unid.	01

	aparelho de som, película preta nº 03 direção hidráulica, transmissão manual de cinco velocidades, ar condicionado, cinto de segurança sem motorista e sem combustível		
--	--	--	--

5. Levantamento de Mercado:

5.1. A Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito de Guamaré identificou a necessidade de contratação de Vans, Micro-Ônibus, Ônibus Urbano e Ônibus Rodoviário, visando atender as necessidades das secretarias e demais órgãos que compõe a estrutura administrativa do município de Guamaré-RN, Considerando a insuficiência da frota própria para atender com agilidade e eficiência estas demandas, torna-se imperativa a utilização de recursos externos para suprir tais necessidades.

5.2. No cenário atual, duas opções principais se apresentam para atendimento desta demanda: a locação dos equipamentos ou a aquisição destes bens.

5.3. Locação

5.3.1. A locação dos transportes de passageiros modelos Vans, Micro-Ônibus, Ônibus Urbano, permite à administração municipal o acesso a veículos modernos, de alta qualidade e atualizados tecnologicamente, sem que seja necessário o desembolso imediato de capital para a compra e os custos posteriores de manutenção. Ademais, a locação proporciona maior flexibilidade para adaptar a frota conforme as demandas variáveis e temporais do município, evitando imobilização de recursos em ativos cujo uso pode ser sazonal ou intermitente. Outro ponto relevante é a redução dos custos indiretos, uma vez que a responsabilidade pela manutenção e conservação dos equipamentos recai sobre a empresa locadora, diminuindo encargos administrativos e financeiros para a Prefeitura. Assim, a locação contribui para a otimização da gestão dos recursos públicos, proporcionando economicidade e agilidade na execução dos serviços.

5.4. Aquisição

5.4.1. A aquisição dos veículos modelos Vans, Micro-Ônibus, Ônibus Urbano, implica em investimento inicial elevado, com necessidade de desembolso significativo de capital, além dos custos contínuos relacionados à manutenção, armazenamento, seguro e depreciação dos veículos. Embora a compra possa trazer benefícios a longo prazo, tais como autonomia operacional e potencial redução de custos unitários por uso constante dos equipamentos, há riscos associados à obsolescência tecnológica e à eventual baixa utilização dos ativos frente às demandas variáveis do município. A gestão desses bens também requer infraestrutura própria e equipe técnica especializada para manutenção, o que pode aumentar os encargos administrativos.

5.5. Comparativo e Indicação

Aspecto	Locação	Aquisição
Investimento inicial	Baixo (pagamento periódico)	Alto (compra integral)
Flexibilidade	Alta (adaptação conforme demanda)	Baixa (ativo fixo e imobilizado)
Manutenção e conservação	Responsabilidade da locadora	Responsabilidade da Prefeitura
Atualização tecnológica	Equipamentos, modernos frequentemente	Risco de obsolescência
Custos administrativos	Menores	Elevados
Uso do ativo	Variável e sazonal	Geralmente constante

5.6. Considerando a natureza recorrente, porém variável das demandas operacionais e a insuficiência de frota própria, a locação se mostra como a alternativa mais vantajosa para a administração pública municipal. Esta modalidade permite que o município tenha acesso imediato a equipamentos (veículos) de qualidade, otimizando a utilização dos recursos públicos, com maior economicidade e agilidade na prestação dos serviços essenciais.

5.7. Diante do exposto e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que incentiva a adoção de modalidades que promovam a economicidade e eficiência na Administração Pública, recomenda-se a contratação por meio de locação de Vans, Micro-Ônibus, Ônibus Urbano, priorizando o registro de

preços para garantir a continuidade, flexibilidade e qualidade no atendimento das demandas do município de Guimarães.

6. Estimativa do Valor da Contratação:

6.1. Foi realizado pela equipe de planejamento um levantamento preliminar de preços, no mercado, para embasamento do presente estudo, sobre a viabilidade da contratação de empresa para os referidos serviços.

6.2. No presente caso, realizou-se uma pesquisa com vários fornecedores do ramo (**vide documentação anexa**), porém apenas uma empresa se interessou em fornecer proposta, levando em consideração a intenção de mostrar a realidade dos preços praticados hoje no mercado. No que, chegou-se ao resultado abaixo:

6.3. Mapa do resultado do levantamento de preços:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.
1	Locação de veículo por 12 (doze) meses com as seguintes características: Veículo auto motor novo (zero quilômetro) tipo VAN; motor a diesel; ano/modelo: 2025/2026; adaptada para 15 passageiros + 1 motorista, motor com potência mínima de 170 cv, transmissão manual com no mínimo 6 marchas a frente e 1 a ré, com air bag, vidros dianteiros elétricos, trava elétrica, , aparelho de som, película preta nº 03 nas janelas, e demais equipamentos obrigatórios; direção hidráulica; pintura sólida branca, todos os bancos com apoio de braço duplo e cinto de segurança, conforme normas técnicas ABNT, sem motorista e sem combustível	Unid.	07	12.000,00
2	Locação de veículo por 12 (doze) meses com as seguintes características: Locação de veículo automotor, MICRO ONIBUS, não superior a 05(Cinco) anos de uso a contar da emissão do CRLV, com capacidade para 27 passageiros + 01 motorista, motor turbo Diesel, aparelho de som, película preta nº 03 nas janelas, direção hidráulica, ar condicionado, transmissão manual de cinco velocidades, sem motorista e sem combustível	Unid.	03	17.000,00
3	Locação de veículo por 12 (doze) meses com as seguintes características: : Locação de veículo automotor, ONIBUS tipo "URBANO", não superior a 10(dez) anos de uso a contar da emissão do CRLV, com capacidade mínima para 50 passageiros + 01 motorista, com no mínimo 170cv, motor turbo Diesel, aparelho de som, película preta nº 03 direção hidráulica, transmissão manual de cinco velocidades, ar condicionado, cinto de segurança sem motorista e sem combustível	Unid.	01	14.000,00

6.4. Considerando que o ETP é o documento que se destina a demonstrar a real necessidade das contratações, analisar sua viabilidade técnica e construir o arcabouço básico para elaboração do Termo de Referência, entende-se que o ETP visa evidenciar os esforços realizados frente ao problema a ser resolvido, com o levantamento das informações necessárias e avaliação das soluções disponíveis no mercado.

6.5. A pesquisa de preços apresentada se trata de pesquisa preliminar, devendo ser atualizada pelo Setor de Compras da Secretaria Municipal de Administração, para que se consubstancie em estimativa de mercado o mais real possível.

6.6. O valor estimado para a solução prevista é de R\$ **1.788.000,00** (Hum Milhão Setecentos e Oitenta e Oito Mil Reais).

6.7. Será anexada posteriormente ao processo a pesquisa de preços feita com base no art. 23 da Lei Federal n. 14.133/2021, sendo certo que o valor indicado anteriormente serve apenas como parâmetro inicial e preliminar para identificar o custo estimado da contratação.

7. Descrição da solução como um todo:

7.1. A solução escolhida para a **contratação de empresa especializada no serviço de locação de veículos tipo Vans, Micro-Ônibus, Ônibus Urbano**, devem consistir num serviço que ofereça praticidade, variedade, qualidade certificada e que atenda a todos os requisitos legais.

7.2. Condições da Prestação do Serviço:

7.2.1. O período de locação de cada veículo será de **12 (doze) meses**, contados do recebimento definitivo dos veículos pela contratante.

7.2.2. Disponibilizar os veículos em caráter permanente, ou seja, até o término do contrato, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data do recebimento da ordem de serviço da contratante.

7.2.3. Os veículos disponibilizados pela contratada em caráter permanente deverão atender as especificações dos quadros dos **subitens 4.2 e 6.3**.

7.2.4. Na execução dos serviços, o combustível será de responsabilidade da contratante.

7.2.5. Os veículos locados deverão ser entregues e devolvidos, no período de segunda a quinta-feira das 7h às 18h, e na sexta-feira das 7h às 13h em dias úteis, pela contratada no município de Guamaré, conforme estabelecidos na ordem de serviço ou documento equivalente.

7.2.6. Os veículos locados serão conduzidos/operados por pessoal a serviço da contratante.

7.2.7. Os veículos locados deverão ser entregues e devolvidos com tanque cheio.

7.2.8. Os veículos locados serão utilizados no regime de quilometragem livre.

7.2.9. Os veículos disponibilizados, em caráter permanente, deverão estar caracterizados institucionalmente nas laterais com logotipo da Prefeitura Municipal de Guamaré e numerados, em vinil plástico autocolante de acordo como o padrão utilizado atualmente na instituição, exceto os veículos que, por motivos de segurança institucional, não podem ser caracterizados.

7.2.10. A contratada ficará eximida de recolocar os adesivos, casos estes tenham sido retirados por interesse da Administração.

7.2.11. Todos os veículos disponibilizados, em caráter permanente, deverão possuir sistema de rastreamento veicular com telemetria, com no mínimo as seguintes funcionalidades:

7.2.11.1. Acompanhamento online do veículo em movimento.

7.2.11.2. Histórico de posição com indicação de endereço, velocidade e direção no mínimo nos últimos 90 dias;

7.2.11.3. Software de rastreamento via internet com localização em mapa digital com endereço, velocidade e direção com acesso disponibilizado à contratante;

7.2.11.4. Identificação do motorista;

7.2.11.5. Alerta de excesso de velocidade no interior do veículo (beep's) e etc.

7.2.11.6. Todas as empresas contratadas deverão **OBRIGATORIAMENTE** aderir ao mesmo sistema de rastreamento e telemetria, para o melhor gerenciamento da frota por parte da contratante, sob pena de sanções administrativas, em caso de descumprimento.

7.2.12. Todos os veículos disponibilizados pela contratada deverão possuir seguro com cobertura total e inclusive para danos pessoais a terceiros, devendo ser apresentada, no momento da disponibilização do veículo, a comprovação por apólices de seguros ou por meio de documento que se responsabilize em arcar por conta própria com todas as despesas decorrentes de algum sinistro envolvendo os veículos de sua propriedade.

7.2.13. Os veículos deverão estar segurados pelo valor de mercado (FIPE), contra os seguintes eventos:

7.2.13.1. Colisão: perda total ou danos materiais por colisão, capotamento, abalroamento, queda, acidente, queda de objetos estranhos sobre o veículo, submersão por inundação ou alagamento de água doce, granizo, bem como despesas necessárias como socorro e salvamento;

7.2.13.2. Incêndio: perda total ou danos materiais parciais por incêndio, bem como despesas necessárias como socorro e salvamento;

7.2.13.3. Roubo: roubo ou furto do veículo.

7.2.14. Em caso de sinistro provocado pelo condutor do veículo locado, a contratante se responsabilizará pelo mesmo, mediante a comprovação de pagamento pela contratada da seguinte forma:

- 7.2.14.1. A franquia do seguro deverá ser do tipo reduzida, limitada ao máximo de R\$ 1.000,00 (um mil reais).
- 7.2.14.2. Quando o valor do sinistro ultrapassar o valor da franquia, o ressarcimento à contratada corresponde ao valor da franquia.
- 7.2.14.3. Quando o valor do sinistro for inferior ao valor da franquia, o ressarcimento à contratada será no valor do conserto.
- 7.2.15. Além da cobertura básica de colisão, incêndio e roubo indicada acima, deverão estar no seguro as seguintes proteções:

GRUPO ÚNICO	COBERTURA
Seguro Total (acidentes, incêndios, furtos e roubos dos veículos)	100% (tabela FIPE)
Danos materiais a terceiros	R\$ 80.000,00
Danos corporais a terceiros	R\$ 40.000,00
Morte por passageiro	R\$ 20.000,00
Invalidez por passageiro	R\$ 20.000,00

7.2.16. Somente será necessário o pagamento de franquia pelo CONTRATANTE, ou providenciado o reparo nos veículos, nos casos de acidentes onde a culpa for identificada para o condutor do veículo locado, analisada através de boletim de ocorrência policial e procedimento administrativo interno.

7.2.17. Caso as informações do boletim de ocorrência policial e procedimento administrativo não apresentem conclusão para verificação de culpa, caberá à contratada providenciar laudo ou outro documento que comprove a culpa do condutor, para só então o CONTRATANTE providenciar a franquia ou conserto do veículo.

7.2.18. Em nenhuma hipótese será devida franquia para conserto de veículos de terceiros, restando tal responsabilidade por inteira conta da seguradora indicada pela contratada.

7.2.19. Na ocorrência de sinistro em que não se verifique a culpa do condutor do veículo locado (havendo culpa de terceiros), a responsabilidade pela franquia e pelo reparo do veículo será exclusivamente da seguradora, ou, em não estando esta condição prevista na apólice de seguro, da própria CONTRATADA.

7.2.20. Caberá a contratante agendar com a contratada a execução dos serviços de manutenção preventiva, conforme orientação do fabricante do veículo, tendo esta o prazo máximo de **3 (três)** dias úteis para recolher o veículo nas dependências da contratante para execução dos serviços.

7.2.21. Em caso de manutenção preventiva, com indisponibilidade do veículo por período superior a 6 (seis) horas, deverá haver a substituição do veículo locado por veículo reserva.

7.2.22. Veículo reserva é entendido como aquele que estará à disposição da contratante temporariamente, durante os períodos em que o veículo locado estiver em manutenção (preventiva ou corretiva) ou quando for constatada a perda total em veículo sinistrado.

7.2.22.1. O período de utilização do veículo reserva não poderá ser superior a **30 (trinta)** dias consecutivos.

7.2.23. Nos casos previstos em contrato para utilização do veículo reserva, este deverá atender as especificações originais dos itens deste documento, exceto a quilometragem máxima, que poderá ser de até **50.000 (cinquenta mil)** quilômetros rodados no momento da sua disponibilização.

7.2.24. Os veículos locados deverão ser substituídos por veículos reserva a partir da comunicação da contratante em razão de acidentes, panes, sinistros e demais situação que impossibilitem a utilização ou locomoção do veículo, no prazo máximo de **03 (três)** horas, no município de Guimarães, e em até **6 (seis)** horas no Estado do RN ou fora dele.

7.2.25. São de responsabilidade da contratada a limpeza regular interna e externa dos veículos locados, sempre que solicitado pela contratante no limite máximo de uma lavagem por semana por veículo, devendo disponibilizar local de limpeza (lava jato) nas cidades de Guimarães e Natal.

7.2.26. Todos os veículos objeto deste contrato, deverão estar de acordo com Código de Trânsito Brasileiro e demais legislações aplicáveis, em especial, CONTRAN e DENATRAN.

7.3. A solução envolve as seguintes etapas:

7.3.1. Definição dos requisitos técnicos, das especificações, das quantidades, dos prazos, dos custos e das formas de execução e fiscalização do contrato, com base no levantamento de mercado e na análise de indispensabilidade dos requisitos, realizados pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito.

7.3.2. Elaboração do termo de referência ou do projeto básico, contendo a descrição da necessidade, da solução, dos requisitos da contratação, dos critérios de julgamento, da estimativa

de preços, do cronograma físico-financeiro, das sanções administrativas e das cláusulas contratuais, conforme o modelo disponibilizado pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

7.3.3. Realização de licitação, na modalidade pregão eletrônico, para a seleção da proposta mais vantajosa para a administração, observando os princípios previsto na Lei 14.133/21;

7.3.4. Celebração do contrato de fornecimento dos serviços comuns entre a Prefeitura e a empresa vencedora da licitação, mediante a assinatura do instrumento contratual ou da nota de empenho, contendo as cláusulas essenciais previstas na Lei nº 14.133/2021, que institui o novo marco legal das licitações e contratos administrativos, bem como as obrigações das partes, os direitos e as responsabilidades, as garantias, as penalidades, os prazos e as condições de pagamento, entre outras;

7.3.5. Execução do contrato, que consiste na entrega dos serviços comuns pela empresa contratada nos locais indicados previamente pela Contratante.

7.3.6. Fiscalização do contrato, que consiste no acompanhamento e na verificação do cumprimento das obrigações contratuais pela empresa contratada e pela Prefeitura, por meio de um gestor e um fiscal designados, que deverão emitir relatórios periódicos sobre a execução do contrato, bem como registrar e comunicar eventuais ocorrências, irregularidades ou inadimplências, adotando as medidas cabíveis para a solução dos problemas;

7.3.7. Pagamento do contrato, que consiste na liberação dos recursos financeiros à empresa contratada, mediante a apresentação de nota fiscal e comprovante de origem e de qualidade dos produtos, em até 30 dias após a entrega e a conferência dos bens comuns, de acordo com o disposto na Lei nº 14.133/2021, que institui o novo marco legal das licitações e contratos administrativos.

8. Descrição dos Requisitos da Contratação:

8.1. Os serviços têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. Comprovada a inferioridade, alteração ou inadequação do item, responderá a Licitante Vencedora por danos causados ao Município, oriundos da utilização do objeto em condições inadequadas.

8.3. Esta secretaria requisitante, opina para que a contratação seja realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos do artigo 6º, inciso XLI, artigo 17, § 2º, e artigo 34, todos da Lei nº 14.133/2021.

8.4. A empresa contratada terá que cumprir todas as obrigações previstas na Lei 14.133/2021, como também, obedecer aos seguintes requisitos:

8.4.1. Ter plenas condições de entregar o objeto estabelecido na ordem de serviços expedido pela contratante, atendendo todas as condições previstas do Edital de Licitação e anexos.

8.4.2. Apresentar os valores do objeto contratual abrangendo todas as despesas, entre as quais se destacam: impostos, taxas, fretes e demais encargos, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto, deduzindo os abatimentos eventualmente concedidos.

8.4.3. Respeitar as normas internas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da Prefeitura Municipal de Guimarães.

8.4.4. O aceite/aprovação do(s) produto(s) pela Prefeitura Municipal de Guimarães não exclui a responsabilidade cível da contratada por vícios de quantidade ou qualidade do(s) serviço(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas, posteriormente, garantindo-se a Prefeitura Municipal de Guimarães as faculdades previstas na lei.

8.4.5. Informar, imediatamente, a contratante as alterações de dados, como por exemplo, endereços, telefones, nome de representantes, que possam influenciar na comunicação das partes.

8.4.6. Disponibilizar e manter os veículos acompanhando dos respectivos Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos – CRLV devidamente regularizados, conforme legislação vigente.

8.4.7. Encaminhar, no prazo de **24 (vinte e quatro)** horas à contratante as Notificações de Autuação de Infrações, contadas do recebimento pela via postal, possibilitando aos condutores o exercício do direito de defesa, sob pena de arcar a contratada como os respectivos valores, sem prejuízo do encaminhamento das eventuais multas, dentro do prazo de vencimento, decorrentes de infração de trânsito do período em que o veículo estiver à disposição da contratante, para que esta tome as providências necessárias para regularização, no prazo máximo de **10 (dez)** dias contados da emissão da multa de trânsito.

8.4.8. Dispor na cidade de Guamaré/RN, garagem com escritório e funcionário habilitado, para o bom e fiel cumprimento deste contrato, a ser comprovado através de documento hábil (procuração, contrato de trabalho, contrato de locação ou escritura) depois de decorridos **30 (trinta)** dias da vigência contratual.

8.4.9. A contratada deverá sob suas expensas proceder à manutenção preventiva e corretiva, inclusive substituição e reparos de pneus, câmaras, acessórios, troca de óleos, lavagens etc. na cidade de Guamaré e Natal RN, conforme **subitem 8.4.8.** sem quaisquer ônus a contratante, sempre que solicitado ou conforme programação da manutenção do fabricante do veículo.

8.4.10. Deverá entregar os veículos, logo após a conclusão dos serviços de manutenção (preventiva ou corretiva) limpos.

8.4.11. Deverá ser disponibilizada pela contratada assistência **24 (vinte e quatro)** horas por dia, **7 (sete)** dias por semana, para atendimento e socorro dos veículos locados, incluindo-se o serviço de reboque e serviços de táxi caso seja necessário, em qualquer local que estiver o veículo.

8.4.12. A contratada deverá assumir integral e absoluta responsabilidade pelos veículos locados, desobrigando a contratante de quaisquer ônus, encargos, deveres e responsabilidade por defeitos, vícios aparentes ou ocultos, ou funcionamento insatisfatório dos aludidos bens.

8.4.13. Todos os veículos objeto deste contrato, deverão ser emplacados no Estado do Rio Grande do Norte, justificando-se pela preservação das arrecadações provenientes dos impostos ICMS, IPI, IPVA e emplacamento para o Estado e consequentemente para o Município.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução:

9.1. A decisão de **não parcelar** a solução de locação de veículos por grupo de itens, optando por uma contratação **global e unificada**, fundamenta-se em princípios de **eficiência administrativa, economia de escala, e gestão de riscos.**

9.2. Eficiência Operacional e Gestão Simplificada

9.2.1. **Ponto Único de Contato:** A contratação global estabelece um **único fornecedor** responsável por toda a frota e grupos de itens (ex: carros de passeio, utilitários, 4x4, etc.). Isso centraliza a comunicação, a emissão de faturas e a fiscalização do contrato, reduzindo a complexidade administrativa.

9.2.2. **Agilidade na Manutenção e Substituição:** Ter um único parceiro otimiza a logística de manutenção preventiva e corretiva e a substituição rápida de veículos. O risco de atrasos ou conflitos de responsabilidade entre múltiplos fornecedores é **eliminado**, garantindo a **disponibilidade contínua** da frota.

9.3. Economia e Vantagem financeira (Economia de Escala)

9.3.1. **Melhor Negociação:** A contratação de um volume maior de serviços (locação de todos os grupos de itens) permite à administração pública ou privada exercer um **poder de compra** significativamente maior. Isso leva à obtenção de **preços unitários mais competitivos e descontos por volume (economia de escala)**, resultando em uma proposta financeira global mais vantajosa do que a soma dos preços obtidos por itens isolados.

9.3.2. **Redução de Custos Indiretos:** Menos processos licitatórios (ou de contratação), menos contratos para gerenciar e menor número de medições de serviços mensais se traduzem em uma **redução nos custos operacionais** e no tempo dedicado pela equipe de gestão de contratos.

9.4. Mitigação de Riscos e Segurança Jurídica

9.4.1. **Risco de Licitação Deserta/Fracassada:** O parcelamento aumenta o **risco de insucesso** em algum dos grupos de itens (ex: o grupo de veículos especializados não atrai propostas), o que inviabilizaria o uso da frota completa necessária para a operação. A contratação unificada assegura o atendimento integral à demanda.

9.4.2. **Homogeneidade na Prestação do Serviço:** Um único contrato garante um **padrão de qualidade uniforme** para todos os veículos, independentemente do grupo. Isso inclui a padronização de cláusulas contratuais, exigências técnicas, seguros e mecanismos de penalização, prevenindo divergências na prestação dos serviços.

9.5. Em síntese, a **não divisão em itens** é a estratégia mais indicada para assegurar a **otimização de recursos**, a **celeridade na gestão**, e a **máxima eficiência** na operação da frota de veículos, garantindo que as atividades essenciais não sejam interrompidas por falhas na logística de múltiplos fornecedores.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes:

10.1. De acordo com a Lei 14.133/2021, as “Contratações Correlatas e/ou Interdependentes” referem-se a contratações que estão relacionadas ou que dependem uma da outra.

10.2. Na fase preparatória do processo licitatório, a lei exige que sejam consideradas as interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

10.3. Isso significa que, ao planejar uma contratação, a administração pública deve levar em conta como essa contratação pode estar relacionada ou depender de outras contratações.

10.4. Portanto, o conceito de “Contratações Correlatas e/ou Interdependentes” é uma parte importante do planejamento das contratações públicas, conforme estabelecido pela Lei 14.133/2021.

10.5. O presente Estudo Técnico Preliminar não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a prestação dos serviços e operacionalização dos serviços, podem ser supridos com a contratação ora proposta.

10.6. Assim para a execução deste serviço não será necessária outra contratação cujas atividades são correlatas ou interdependentes.

10.7. O objeto desta contratação é usual no mercado e praticada anualmente no âmbito dos órgãos da Administração Pública.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento:

11.1. Há alinhamento entre a contratação e o planejamento da Secretaria Municipal de Transportes, por se tratar de programa social específico contemplado nos instrumentos legais orçamentário, a saber. PPA, LDO e LOA.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação:

12.1. **A contratação de empresa especializada no serviço de locação de veículos tipo Vans, Micro-Ônibus, Ônibus Urbano e Ônibus Rodoviário** para o município de Guamaré/RN pode trazer uma série de benefícios, tanto para a administração pública quanto para a população local.

12.2. Entre os principais, destacam-se:

12.2.1. **Otimização de recursos:**

12.2.1.1. **Redução de custos:** A locação elimina os gastos com aquisição, manutenção, depreciação e seguro dos veículos, permitindo um uso mais eficiente do orçamento municipal.

12.2.1.2. **Flexibilidade:** A frota pode ser dimensionada de acordo com a demanda, evitando ociosidade e gastos desnecessários.

12.2.1.3. **Previsibilidade de custos:** Os contratos de locação geralmente incluem valores fixos, facilitando o planejamento financeiro.

12.2.2. **Melhoria na prestação de serviços:**

12.2.2.1. **Frota moderna e adequada:** A locação garante o acesso a veículos novos e em bom estado, otimizando o desempenho das atividades municipais.

12.2.2.2. **Disponibilidade imediata:** A locadora se responsabiliza pela manutenção e substituição dos veículos, garantindo a continuidade dos serviços.

12.2.2.3. **Atendimento a diversas necessidades:** A variedade de modelos disponíveis permite atender às diferentes demandas dos setores da administração pública.

12.2.3. **Agilidade e eficiência:**

12.2.3.1. **Redução da burocracia:** A locação simplifica os processos de gestão da frota, liberando a equipe municipal para outras atividades.

12.2.3.2. **Assistência especializada:** As locadoras oferecem suporte técnico e assistência 24 horas, garantindo a rápida solução de problemas.

12.2.3.3. **Otimização de rotas:** A locação pode incluir serviços de rastreamento e monitoramento, auxiliando no planejamento de rotas e no controle do consumo de combustível.

12.2.4. **Sustentabilidade:**

12.4.1. **Frota atualizada:** A locação permite o acesso a veículos mais modernos e eficientes, que emitem menos poluentes.

12.4.1.1. **Manutenção preventiva:** A locadora se responsabiliza pela manutenção regular dos veículos, garantindo o bom funcionamento e reduzindo o impacto ambiental.

12.4.5. Segurança:

12.4.5.1. **Veículos segurados:** A locação inclui seguro total dos veículos, protegendo o patrimônio municipal e os usuários.

12.4.5.2. **Assistência 24 horas:** As locadoras oferecem serviços de assistência em caso de acidentes ou panes, garantindo a segurança dos usuários.

12.4.6. Em resumo, a contratação de locação de veículos leves pode ser uma solução estratégica para o município de Guamaré/RN, permitindo otimizar recursos, melhorar a prestação de serviços, aumentar a agilidade e eficiência, promover a sustentabilidade e garantir a segurança dos usuários.

13. Providências a serem Adotadas:

13.1. **Fundamentação:** Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

13.4. A **contratação de empresa especializada no serviço de locação de veículos tipo Vans, Micro-Ônibus, Ônibus Urbano e Ônibus Rodoviário**, envolve uma série de etapas e cuidados para garantir que o evento seja um sucesso.

13.4.5. Abaixo, listamos algumas das principais providências a serem adotadas.

13.4.5.1. **Definição do Orçamento:**

13.4.5.1.1. **A locação de recursos:** Será definido um orçamento específico para a contratação do referido serviço, incluindo custos adicionais e outros serviços.

13.4.5.2. **Elaboração do Termo de Referência (TR).**

13.4.5.3. **Objeto do contrato:** Definir claramente o objeto do contrato, detalhando os serviços a serem prestados, os prazos de execução e os indicadores de desempenho.

13.4.5.4. **Especificações técnicas:** Serão especificadas as metodologias a serem utilizadas na prestação do serviço.

13.4.5.5. Levantamento e identificação no mercado de empresa apta a apresentar os serviços por meio de Licitação, precedida da modalidade **Pregão** na forma **Eletrônico**, para **registro de preços**, que seja com recursos oriundos próprios do município.

13.4.5.6. Indicação, dentre esses demandantes, daquele que será o órgão gerenciador do **Pregão Eletrônico – SRP**, para a realização da prestação dos serviços de **locação de veículos de Vans, Micro-Ônibus, Ônibus Urbano**, sem motorista e sem combustível.

13.4.5.7. Confirmar a possibilidade de rescisão de contratos eventualmente preexistentes para o mesmo objeto, se for o caso.

13.4.5.7.1. Analisar individualmente, em razão do fracionamento das despesas, e a necessidade de realizar contratações acessórias, como a prestação de serviços de **locação de veículos tipo Vans, Micro-Ônibus, Ônibus Urbano e Ônibus Rodoviário**, para suprir a necessidade da administração.

13.4.5.8. **Monitoramento:** Será monitorada a execução dos serviços contratados, verificando se estão sendo realizados conforme o previsto no contrato.

13.4.5.9. **Fiscalização:** Serão realizadas fiscalizações periódicas para verificar a qualidade dos serviços prestados e o cumprimento das obrigações contratuais.

13.5. **Considerações Adicionais:**

13.5.5. **Legislação:** Observar a legislação vigente sobre licitações e contratos administrativos.

13.5.6. **Normas técnicas:** Seguir as normas técnicas aplicáveis à área de segurança contra incêndio.

13.6. Ao seguir essas etapas, a administração poderá realizar a **contratação de empresa especializada no serviço de locação de veículos tipo Vans, Micro-Ônibus, Ônibus Urbano**, comprometida com a segurança e bem-estar de seus colaboradores.

14. Possíveis Impactos Ambientais:

14.1. **Fundamentação:** Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (Inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

14.2. **Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento.**

14.2.1. Os principais impactos ambientais com a prestação de serviços de locação de veículos, podem estar associados tanto ao processo produtivo, (pneus, combustível e outros) como à geração de efluentes, ao próprio uso dos produtos ou mesmo à geração de resíduos de embalagem pós-uso.

14.2.2. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção nas indústrias, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as lei e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades.

14.2.3. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

14.2.4. Que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

IMPACTO AMBIENTAL	MEDIDA DE TRATAMENTO
Geração de resíduos sólidos.	Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.
Descarte de resíduos sólidos.	A contratada deverá orientar seus empregados quanto à forma ambientalmente adequada do descarte. Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

14.2.5. A Contratada deverá adotar práticas de Sustentabilidade Ambiental, conforme prevê a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e legislação correlatas, naquilo que couber:

14.2.5.1. Cumprir as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

14.2.6. A execução do objeto será realizada de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Casa Civil da Presidência da República, no que couber.

14.2.6.1. Observar as legislações vigentes sobre controle de poluição do meio ambiente, em especial as regulamentações do IBAMA, CONAMA e Secretaria do Meio Ambiente, destacando-se a Lei Federal nº 8.723/93, Resolução CONAMA nº 16/93, Portaria IBAMA nº 85/96; e outras legislações.

14.2.7. Atendendo às disposições normativas vigentes, bem como à necessidade de preservação do meio ambiente, os veículos que forem disponibilizados para execução do objeto da contratação pretendida deverão ser movidos por biocombustível, cabendo à contratada utilizar o combustível que for menos danoso ao meio ambiente e comprovar mensalmente, por meio das Guias de Abastecimento.

14.2.8. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

14.2.9. Fornecer aos seus empregados equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.

14.2.10. Efetivar práticas de sustentabilidade ambiental, quando da execução dos serviços, utilizando produtos biodegradáveis, atóxicos, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2 economizando energia, gás, água, assim como separar seletivamente os resíduos oriundos da prestação dos serviços.

14.2.11. Realizar a separação dos resíduos recicláveis oriundos da prestação dos serviços em parceria com a Contratante, observados os dispositivos legais e de acordo com o Decreto 5.940/06 e IN/MARE nº 6/1995.

14.2.12. A Contratada deverá providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos pneus usados ou inservíveis originários da contratação, recolhendo-os aos pontos de coleta ou centrais de armazenamentos mantidos pelo respectivo fabricante ou importador, ou entregando-os ao estabelecimento que houver realizado a troca do pneu usado por um novo, para fins de sua

destinação final ambientalmente adequada, conforme artigos 1º e 9º da Resolução CONAMA nº 416, de 30/09/2009, e legislação correlata.

14.2.13. Só será admitida a oferta de veículo automotor que atenda aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, e nº 272, de 14/09/2000, e legislação correlata.

14.2.14. Só será admitida a oferta de veículo automotor que atenda aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resoluções CONAMA nº 18, de 06/05/1986, e nº 315, de 29/10/2002, e legislação correlata.

14.3. Do Gerenciamento de Riscos

14.3.1. Os riscos ordinários, comuns a toda contratação, a exemplo da possibilidade de entrega do objeto fora das especificações técnicas pertinentes ou fora do prazo, ou do recebimento de produtos perto da validade encerrar, não serão pontuados na presente análise de riscos, de modo que a equipe não identificou outros riscos que mereçam ser pontuados.

15. Declaração de Viabilidade:

15.1. **Fundamentação:** Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (Inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

15.2. **Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação.**

15.2.1. A Equipe de Planejamento posiciona-se pela **VIABILIDADE** e **RAZOABILIDADE** de realização de contratação, na forma e visando à consecução da solução detalhada neste estudo, para atendimento à necessidade manifestada pela área requerente no Documento de Formalização de Demanda autuado ao processo.

15.3. **Justificativa da Viabilidade**

15.3.1. Devido à necessidade do objeto pretendido neste estudo e após análise das informações apresentadas pela unidade demandante, consideramos **VIÁVEL** a contratação, **segundo as orientações técnicas contidas neste estudo.**

15.3.2. Portanto, faz-se necessário a realização desta licitação na modalidade **Pregão**, na forma **Eletrônica**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, julgamento por item, utilizando – se do modo de disputa, **ABERTO**, para que possamos atender aos interesses da administração pública.

15.4. **Conclusão**

15.4.1. O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pela com o objetivo de contratar empresa especializada do ramo pertinente para **REGISTRO DE PREÇOS**, visando à escolha da proposta mais vantajosa para prestação do serviço de **locação de veículos tipo Vans, Micro-Ônibus, Ônibus Urbano e Ônibus Rodoviário, (sem motorista e sem combustíveis)**, destinados as atividades das diversas Secretarias Públicas Municipais, **em regime de execução indireta e de forma contínua**, com pagamento com base no valor mensal, durante **12(doze)** meses, de conforme a solicitação expressa da Secretaria Municipal de Demandante.

15.4.2. Este ETP está de acordo com a legislação vigente; diante de todos as descrições mencionadas nesse documento, sobre o direito de fornecer um serviço de boa qualidade, no que, opinamos pela viabilidade técnica e econômica da presente contratação, dentro dos moldes estabelecidos no presente estudo.

16. Responsáveis:

16.1. Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Madson Willamy Nunes de Miranda
Agente Administrativo
Mat – 27.999